

POLA JASNE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Druk DO-1

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹ _____	2. Numer dokumentu
---	---------------------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) zwanej dalej ustawą.
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy) ² . Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 ustawy).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy) oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstałych na danej nieruchomości (art. 6m ust. 2 ustawy).
Miejsce składania:	Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację
PREZYDENT MIASTA TCZEWA PL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 1, 83-110 TCZEW
URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW
UL. 30 STYCZNIA 1, 83-110 TCZEW

4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja 2. nowa deklaracja – zmiana danych 3. korekta deklaracji ³

5. Data i przyczyna zmiany

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. właściciel 2. współwłaściciel ⁴ 3. użytkownik wieczysty
 4. inny podmiot władający nieruchomością 5. spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko / Nazwa pełna

8. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

9. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)

Pola 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

11. Imię ojca

12. Imię matki

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

¹ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

² Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

³ Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

⁴ W przypadku, gdy nieruchomość należy do kilku współwłaścicieli, do Deklaracji (o symbolu DO-1) należy dołączyć „Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Dane osobowe pozostałych współwłaścicieli nieruchomości” (o symbolu DOPWN).

B.3 ADRES DO DORECZENIA Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części B.2

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość		30. Kod pocztowy	

C. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

31. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. zabudowa jednorodzinna ⁵ <input type="checkbox"/> 2. zabudowa wielorodzinna			
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
36. Miejscowość			

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

37. Oświadczenie <input type="checkbox"/> Posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne, w związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Liczba osób zamieszkujących na nieruchomości wskazanej w części C	38.
Stawka opłaty podstawowej od 1 mieszkańca na miesiąc	39. zł/osoby
Wysokość opłaty (POZYCJA 38 x POZYCJA 39)	40.
Wysokość zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów - od 1 mieszkańca na miesiąc	41. zł/osoby
Kwota przysługującego zwolnienia (POZYCJA 38 x POZYCJA 41)	42.
Wysokość opłaty po zwolnieniach (POZYCJA 40 - POZYCJA 42)	43.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

44. Liczba załączników do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Dane Osobowe Pozostałych Współwłaścicieli Nieruchomości (DOPWN)
--

G. DODATKOWE INFORMACJE Podanie informacji w części G nie jest obowiązkowe

44. Nr telefonu właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości ⁶	45. E-mail właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości ⁶
--	---

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

46. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.

⁵ Budynek jednorodzinny- budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

H.1 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w części B.1

47. Pierwsze imię	48. Nazwisko
49. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____._____._____	50. Podpis

H.2 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w załączniku DOPWN w części B

51. Pierwsze imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____._____._____	54. Podpis

H.3 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w załączniku DOPWN w części C

55. Pierwsze imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____._____._____	58. Podpis

I. ADNOTACJE ORGANU**POUCZENIE**

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
- PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
- PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- ZMIANĘ DEKLARACJI** należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
- BRAK WNIESIENIA OPŁATY** – Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać z góry, miesięcznie w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
- BRAK DEKLARACJI** - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów

komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Prezydent miasta na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała Rady Miejskiej.

10. KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE - Rada Miejska, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady (punkt 37 niniejszej deklaracji), a :

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - 3) uniemożliwia prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z punktu 37 deklaracji ze stanem faktycznym
- prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, rtf, xls, csv, txt, gif, tif, bmp, jpg, pdf, zip;) deklaracje opatrywane są: a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym lub b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odnosnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych, powołanym przez Prezydenta Miasta, można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora poprzez e-mail: inspektor@um.tczew.pl.

3. Administrator danych osobowych, Prezydent Miasta Tczewa, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.:

- ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania podatkowego w sprawie ustalenia/określenia kwoty zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od środków transportowych, przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, udzielania ulg i zwolnień w spłacie zobowiązań podatkowych, identyfikacji dokonania zapłaty podatków i opłat oraz wydawania zaświadczeń, a w razie istnienia zaległości w wymienionych wyżej należnościach podejmowania działań informacyjnych, wystawiania upomnień, wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Tczew przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Tczewa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lecz nie dłużej niż przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądanie usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania.

Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są dobrowolne. Niepodanie ich może jednak skutkować ograniczeniem form komunikacji.

POLA JASNE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Druk DOPWN Powielić tyle razy, ile to konieczne.

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ⁷	2. Numer dokumentu
---	--------------------

**ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– DANE OSOBOWE POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

A. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.1 DEKLARACJI

3. Nazwisko	4. Imię
-------------	---------

B. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI H.2

5. Nazwisko	6. Imię
-------------	---------

7. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)
--

Pola 8, 9, 10 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

8. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	9. Imię ojca	10. Imię matki
---	--------------	----------------

B.1 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
----------	-----------------	------------

14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
-----------	-----------	-------------	---------------

18. Miejscowość	19. Kod pocztowy
-----------------	------------------

B.2 ADRES DO DORĘCZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części B.1

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
----------	-----------------	------------

23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
-----------	-----------	-------------	---------------

27. Miejscowość	28. Kod pocztowy
-----------------	------------------

C. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI H.3

29. Nazwisko	30. Imię
--------------	----------

31. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)

Pola 32, 33, 34 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

32. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	33. Imię ojca	34. Imię matki
--	---------------	----------------

C.1 ADRES ZAMIESZKANIA

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat
----------	-----------------	------------

38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu	41. Nr lokalu
-----------	-----------	-------------	---------------

42. Miejscowość	43. Kod pocztowy
-----------------	------------------

⁷ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

C.2 ADRES DO DORĘCZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części C.2

44. Kraj	45. Województwo	46. Powiat	
47. Gmina	48. Ulica	49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Miejscowość		52. Kod pocztowy	